



RESPONSABLE COMPTABLE H/F

PME d'une centaine de collaborateurs en France (dont le siège est au Creusot, 71) BSE est un des leaders français proposant des solutions électroniques globales, spécialiste de la conception et fabrication de cartes et équipements électroniques, dans des secteurs d'activités très variés.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un/une **Responsable Comptable H/F**.

Rattaché(e) au Directeur financier, vos missions principales consistent à prendre en charge l'ensemble des processus comptables permettant à l'entreprise de répondre aux contraintes réglementaires d'élaboration des comptes sociaux et des déclarations sociales et fiscales dont vous êtes le garant.

Au sein de l'organisation, vous êtes l'interlocuteur pour toute demande de justifications, de précisions, d'explications et/ou d'analyses des informations comptables.

Vos tâches, au quotidien sont les suivantes

Comptabilité générale

- Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs.
- Suivre les règlements clients et fournisseurs.
- Contrôler le règlement des notes de frais.
- Comptabiliser les écritures de paie
- Contrôler l'envoi des différents relevés client.
- Analyser les comptes généraux de provisions, d'immobilisations et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de fin d'année.
- Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan.
- Gérer les immobilisations, comptabiliser les mouvements et amortissements.
- Etablir les clôtures mensuelles et annuelles.

Comptabilité auxiliaire Clients – Fournisseurs

- Suivre les opérations de facturation.
- Contrôler les encaissements et les retards de paiement.
- Enregistrer les opérations comptables de trésorerie.

Déclarations fiscales et sociales

- Calculer et réaliser les déclarations fiscales mensuelles et annuelles : TVA, TVS, CVAE, CFE, DEB, DES, taxe effort construction.
- Fournir les éléments déclaratifs des taxes sur les salaires (CUFP, taxe handicapés) au prestataire de paie.
- Contrôler les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Contrôler les bulletins de paie et effectuer le paiement des salaires.
- Procéder à l'élaboration des bases de calcul des indicateurs de salaires pour le calcul de l'index égalité homme/femme.
- Procéder au calcul de l'intéressement à verser aux salariés.

Suivi de la trésorerie

- Etablir le rapprochement bancaire.
- Assurer les relations quotidiennes avec les établissements bancaires.



- Préparer les ordres de paiements pour validation par la direction financière.
- Établir les prévisions de trésorerie court terme.

Relations avec les commissaires aux comptes

- Justifier les principaux soldes des comptes en fin d'exercice.

Système d'informations

- Piloter les travaux d'amélioration du système d'informations : rédaction du cahier des charges, tests et validation des déploiements des outils comptables et sociaux.

Vos responsabilités sont les suivantes :

- Garantir l'ensemble des processus comptables permettant à l'entreprise de répondre aux contraintes réglementaires d'élaboration de comptes sociaux, des déclarations sociales et fiscales, dans un contexte de calendrier contraint.
- Conduire ponctuellement des projets de développements ou améliorations d'outils informatiques liés aux activités comptables et sociales.
- Encadrer fonctionnellement une assistante comptable et stagiaires
- Être autonome dans la gestion courante des opérations comptables.
- Être force de propositions pour des améliorations dans les processus de contrôle.

Profil

De formation supérieure BAC+2 à BAC+3 minimum finance comptabilité, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en comptabilité en cabinet ou entreprise.

Savoir-faire et savoir-être :

- ✓ Maîtrise des normes comptables nationales.
- ✓ Bonnes connaissances des réglementations juridiques, fiscales, sociales.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques bureautiques et des progiciels comptables.
- ✓ Bon esprit d'analyse et de synthèse.
- ✓ Rigueur
- ✓ Respect de la confidentialité

Contrat et avantages :

- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Temps plein
- ✓ Convention collective nationale de la métallurgie
- ✓ Fourchette de salaire (non mentionnée dans l'offre) : A déterminer.
- ✓ Titres restaurants à hauteur de 8 € par jour travaillé incluant une pause déjeuner avec prise en charge de l'employeur à hauteur de 4,50 € / titre.

Pour toute candidature, adresser ou remettre LETTRE DE MOTIVATION + CV à Sophie DROUHIN

s-drouhin@bse-electronic.com

<http://www.bse-electronic.com/>